**I. LĨNH VỰC GIÁO DỤC MẦM NON**

**5. Giải thểtrường mẫu giáo, trường mầm non, nhà** trẻ (gọi chung là trường mầm non) **- 1.012962**

***a) Trình tự thực hiện***

*Trường mầm non giải thể theo quy định tại điểm đ khoản 2 Điều 51 của Luật Giáo dục:*

Tổ chức, cá nhân gửi 01 bộ hồ sơ quy định tại điểm b khoản 3 Điều này qua cổng dịch vụ công trực tuyến hoặc bưu chính hoặc trực tiếp tới *Ủy ban nhân dân cấp xã.*

Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị giải thể, *Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã* quyết định việc giải thể trường mầm non; nếu chưa quyết định giải thể thì thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân và nêu rõ lý do.

***b) Địa điểm thực hiện***

- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Đồng Tháp, gồm:

+ Quầy số 7 - 0273.3993847 tại địa chỉ: số 377, Hùng Vương, phường Đạo Thạnh, tỉnh Đồng Tháp;

+ Quầy số 2 Chi nhánh Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Đồng Tháp - 02773.898955 tại địa chỉ: số 85, Nguyễn Huệ, phường Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp.

+ Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường.

- Thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích;

- Thủ tục hành chính được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính;

- Thủ tục hành chính thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình (dichvucong.gov.vn).

***c) Cách thức thực hiện***

Gửi hồ sơ qua cổng dịch vụ công trực tuyến hoặc bưu chính hoặc trực tiếp tới *Ủy ban nhân dân cấp xã.*

***d) Thành phần, số lượng hồ sơ***

**\* Thành phần hồ sơ:**

- Tờ trình đề nghị giải thể của tổ chức, cá nhân thành lập trường mầm non (*theo Mẫu số 06 Phụ lục II kèm theo Nghị định số 142/2025/NĐ-CP).*

*-* Đề án giải thể trường mầm non (*theo Mẫu số 07 Phụ lục II kèm theo Nghị định số 142/2025/NĐ-CP).*

**\* Số lượng hồ sơ:** 01 bộ.

***đ) Thời hạn giải quyết***

10 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị giải thể.

***e) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:*** *Tổ chức, cá nhân.*

***g) Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính***

Cơ quan, người có thẩm quyền quyết định: *Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã.*

***h) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính***

Quyết định cho phép giải thể trường mầm non *của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã.*

Quyết định giải thể trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ được công bố công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng.

***i) Lệ phí:*** Không.

***k) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai***

- Tờ trình đề nghị giải thể của tổ chức, cá nhân thành lập trường mầm non ((*theo Mẫu số 06 Phụ lục II kèm theo Nghị định số 142/2025/NĐ-CP)*.

- Đề án giải thể trường mầm non (*theo Mẫu số 07 Phụ lục II kèm theo Nghị định số 142/2025/NĐ-CP).*

***l) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:*** Không

***m) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính***

- Luật Giáo dục năm 2019.

- Nghị định số 125/2024/NĐ-CP ngày 05 tháng 10 năm 2024 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.

- *Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo.*

**Mẫu số 06. Tờ trình đề nghị giải thể cơ sở giáo dục**

|  |  |
| --- | --- |
| ….(1)…. **….(2)…. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Số: …../….-….. V/v đề nghị ….(3)…. | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *……., ngày … tháng … năm ……* |

Kính gửi:...............(4).....................

1. Thông tin về cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị giải thể cơ sở giáo dục: ...

2. Đề nghị giải thể:............................................. (3).......................................................

3. Thông tin về cơ sở giáo dục đề nghị giải thể:

a) Tên cơ sở giáo dục:....................................................................................................

Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có):.............................................................

b) Thuộc:  ......................................................................................................................

c) Địa chỉ trụ sở chính:...................................................................................................

d) Số điện thoại:..................................................... ,.. Fax:............................................

Website:........................................................ Email:......................................................

đ) Quyết định thành lập, cho phép thành lập: [Quyết định số ................/QĐ-.......... ngày, tháng, năm ban hành, cơ quan ban hành, trích yếu của quyết định].

e) Quyết định đổi tên, cho phép đổi tên (nếu có): [Quyết định số..../QĐ-.... ngày, tháng, năm ban hành, cơ quan ban hành, trích yếu của từng quyết định].

g) Quyết định cho phép hoạt động giáo dục (nếu có): [số hiệu, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp].

4. Lý do giải thể cơ sở giáo dục: ....................................................................

5. Phương án giải thể cơ sở giáo dục:

a) Phương án giải quyết tài sản.

b) Phương án bảo đảm quyền lợi của người học.

c) Phương án bảo đảm quyền lợi của nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân viên và người lao động.

d) Phương án thực hiện nghĩa vụ về tài chính.

đ) Phương án xử lý các vấn đề khác (nếu có).

Đề nghị …………(4)............. xem xét, quyết định.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - …….. | (5) *(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)* |

***Ghi chú:***

(1) Tên cơ quan quản lý cấp trên (nếu có) của cơ quan, tổ chức đề nghị giải thể cơ sở giáo dục.

(2) Tên cơ quan, tổ chức đề nghị giải thể cơ sở giáo dục. Trường hợp là cá nhân sở hữu cơ sở giáo dục không ghi nội dung ở mục này.

(3) Ghi rõ đề nghị giải thể [tên cơ sở giáo dục].

(4) Người có thẩm quyền giải thể cơ sở giáo dục.

(5) Quyền hạn, chức vụ của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị giải thể cơ sở giáo dục. Trường hợp là cá nhân sở hữu cơ sở giáo dục không phải đóng dấu.

**Mẫu số 07. Đề án giải thể cơ sở giáo dục**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

.........*, ngày..... tháng.... năm....*

**ĐỀ ÁN**

**GIẢI THỂ................... (1)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Phần thứ nhất**

**THỰC TRẠNG CƠ SỞ GIÁO DỤC**

**I. THÔNG TIN CHUNG**

1. Tên cơ sở giáo dục:.................. ..................................................................................

Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có):.............................................................

2. Thuộc: ………………………………………………………………………………

3. Địa chỉ trụ sở chính:.................................................................... (2)..........................

4. Số điện thoại: ………………………………, Fax: .................................................

Website:....................................................... , Email:......................................................

5. Quyết định thành lập, cho phép thành lập: [Quyết định số .........../QĐ-................ ngày, tháng, năm ban hành, cơ quan ban hành, trích yếu của quyết định].

6. Quyết định đổi tên, cho phép đổi tên (nếu có): [Quyết định số .........../QĐ-.......... ngày, tháng, năm ban hành, cơ quan ban hành, trích yếu của từng quyết định].

7. Quyết định cho phép hoạt động giáo dục (nếu có): [số hiệu, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp].

8. Chức năng, nhiệm vụ:.................................................................................................

**II. THỰC TRẠNG TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG**

1. Cơ cấu tổ chức

2. Đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý

3. Kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục (từ khi được phép hoạt động đến trước khi giải thể)

4. Số lượng người học tại cơ sở giáo dục tại thời điểm đề nghị giải thể (báo cáo theo từng cấp học/chương trình giáo dục)

5. Đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị, tài chính, tài sản

………………………………………………………………………………………………

**III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CHUNG**

1. Ưu điểm, thuận lợi

2. Hạn chế, khó khăn, vướng mắc