**I. LĨNH VỰC GIÁO DỤC MẦM NON**

**8. Sáp nhập, chia, tách cơ sở giáo dục mầm non độc lập - 1.012973**

***a) Trình tự thực hiện***

 - Tổ chức, cá nhân gửi 01 bộ hồ sơ quy định tại khoản 2 Điều 8 Phụ I kèm theo Nghị định 142/2025/NĐ-CP qua cổng dịch vụ công trực tuyến hoặc bưu chính hoặc trực tiếp đến Ủy ban nhân dân cấp xã;

 - Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Ủy ban nhân dân cấp xã thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho trường mầm non trong trường hợp hồ sơ không hợp lệ;

 - Trong thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Ủy ban nhân dân cấp xã thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế (nếu cần thiết) các điều kiện sáp nhập, chia, tách cơ sở giáo dục mầm non độc lập; nếu đủ điều kiện thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định việc sáp nhập, chia, tách trường mầm non và cho phép hoạt động giáo dục; nếu chưa đủ điều kiện thì thông báo bằng văn bản cho cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị sáp nhập, chia, tách trường và nêu rõ lý do.

***b) Địa điểm thực hiện***

- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Đồng Tháp, gồm:

+ Quầy số 7 - 0273.3993847 tại địa chỉ: số 377, Hùng Vương, phường Đạo Thạnh, tỉnh Đồng Tháp;

+ Quầy số 2 Chi nhánh Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Đồng Tháp - 02773.898955 tại địa chỉ: số 85, Nguyễn Huệ, phường Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp.

+ Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường.

- Thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích;

- Thủ tục hành chính được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính;

- Thủ tục hành chính thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình (dichvucong.gov.vn).

***c) Cách thức thực hiện***

Gửi hồ sơ qua cổng dịch vụ công trực tuyến hoặc bưu chính hoặc trực tiếp đến Ủy ban nhân dân cấp xã*.*

***d) Thành phần, số lượng hồ sơ***

**\* Thành phần hồ sơ:**

- Hồ sơ sáp nhập, chia, tách cơ sở giáo dục mầm non độc lập công lập: Văn bản đề nghị kiểm tra thực tế các điều kiện sáp nhập, chia, tách.

- Hồ sơ sáp nhập, chia, tách cơ sở giáo dục mầm non độc lập dân lập, tư thục

+ Tờ trình đề nghị sáp nhập, chia, tách cơ sở giáo dục mầm non độc lập dân lập, tư thục (*theo Mẫu số 04* ).

+ Phương án bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của trẻ *Phụ lục II kèm theo* *Nghị định 142/2025/NĐ-CP* em, giáo viên hoặc người chăm sóc trẻ em; phương án xử lý tài chính, tài sản, đất đai và các vấn đề khác có liên quan.

+ Ý kiến đồng thuận của nhà đầu tư đại diện ít nhất 75% tổng số vốn góp đối với việc sáp nhập, chia, tách cơ sở giáo dục mầm non độc lập dân lập, tư thục.

**\* Số lượng hồ sơ:** 01 bộ.

***đ) Thời hạn giải quyết***

*- Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Ủy ban nhân dân cấp xã thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho trường mầm non trong trường hợp hồ sơ không hợp lệ;*

 *- Trong thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.*

***e) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:*** Tổ chức, cá nhân.

***g) Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:*** *Ủy ban nhân dân cấp xã.*

***h) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính***

Quyết định sáp nhập, chia, tách cơ sở giáo dục mầm non độc lập của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã.

 *Quyết định sáp nhập, chia, tách cơ sở giáo dục mầm non độc lập (theo Mẫu số 10 Phụ lục II kèm theo* *Nghị định 142/2025/NĐ-CP) được công bố công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng.*

***i) Lệ phí:*** Không.

***k) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai***

Tờ trình đề nghị sáp nhập, chia, tách cơ sở giáo dục mầm non độc lập dân lập, tư thục *(theo Mẫu số 04 Phụ lục II kèm theo Nghị định 142/2025/NĐ-CP ).*

***l) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính***

Không quy định.

***m) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính***

- Nghị định số 125/2024/NĐ-CP ngày 05 tháng 10 năm 2024 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.

- Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

**Mẫu số 04. Tờ trình đề nghị sáp nhập, chia, tách cơ sở giáo dục**

|  |  |
| --- | --- |
| ….(1)….**….(2)….\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Số: …../….-…..V/v ….(3)…. | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*……., ngày … tháng … năm ……* |

Kính gửi: ……….(4)………..

1. Thông tin về cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị sáp nhập, chia, tách cơ sở giáo dục: ...

2. Lý do, mục đích sáp nhập, chia, tách cơ sở giáo dục................................................

*Trường hợp sáp nhập cơ sở giáo dục, báo cáo các thông tin sau:*

3. Thông tin về cơ sở giáo dục sáp nhập:

a) Thông tin về cơ sở giáo dục thứ nhất trước khi sáp nhập:

- Tên cơ sở giáo dục:...................................................................................................

- Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có):...........................................................

- Địa chỉ trụ sở chính: ……………………………………(5).......................................

- Số điện thoại: ............................................. Fax:..........................................................

- Website (nếu có): ............................... Email: ………………...……………………..

 [...]) Thông tin về cơ sở giáo dục thứ... trước khi sáp nhập: Báo cáo các thông tin như mục a nêu trên.

[...]) Thông tin về cơ sở giáo dục sau khi sáp nhập:

- Tên cơ sở giáo dục:...................................................................................................

- Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có):...........................................................

- Địa chỉ trụ sở chính: ........................................... (5)....................................................

- Số điện thoại:......................................................... Fax:............................................

- Website (nếu có):......................................................... Email:....................................

- Chức năng, nhiệm vụ: ....................................................................................

*Trường hợp chia, tách cơ sở giáo dục, báo cáo các thông tin sau:*

3. Thông tin về cơ sở giáo dục chia, tách:

a) Tên cơ sở giáo dục trước khi chia, tách:...................................................................

- Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có): ..........................................................

- Địa chỉ trụ sở chính:................................................................... (5)............................

- Số điện thoại: ................................................... Fax:....................................................

- Website (nếu có): ......................... Email: …………………………..……………..

b) Thông tin về cơ sở giáo dục thứ nhất sau khi chia, tách: ………………………….

- Tên cơ sở giáo dục:...................................................................................................

- Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có):...........................................................

- Địa chỉ trụ sở chính:.................................................................. (5).............................

- Số điện thoại:............................................................... Fax:......................................

- Website (nếu có):........................................................... Email:..................................

- Chức năng, nhiệm vụ:........................................................ .......................................

c) Thông tin về cơ sở giáo dục thứ... sau khi chia, tách: Báo cáo các thông tin như mục b nêu trên.

*(Kèm theo Đề án sáp nhập, chia, tách cơ sở giáo dục)*

Đề nghị................................ (4)................ xem xét, quyết định.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- ……..;- …….. | **QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ** (6)*(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)* |

***Ghi chú:***

(1) Tên cơ quan quản lý cấp trên (nếu có) của cơ quan, tổ chức đề nghị chia, tách, sáp nhập cơ sở giáo dục.

(2) Tên cơ quan, tổ chức đề nghị chia, tách, sáp nhập cơ sở giáo dục. Trường hợp là cá nhân sở hữu cơ sở giáo dục không ghi nội dung ở mục này.

(3) Ghi rõ đề nghị chia hoặc tách hoặc sáp nhập.

(4) Người có thẩm quyền chia, tách, sáp nhập cơ sở giáo dục.

(5) Ghi địa chỉ số nhà, đường/phố, xã/phường, tỉnh/thành phố.

(6) Quyền hạn, chức vụ của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị chia, tách, sápnhập cơ sở giáo dục. Trường hợp là cá nhân sở hữu cơ sở giáo dục không phải đóng dấu.