**V. LĨNH VỰC CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC KHÁC**

**2. Cho phép cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học - 1.012975**

***a) Trình tự thực hiện***

- Tổ chức, cá nhân gửi 01 bộ hồ sơ quy định tại *khoản 2 Điều 16 Nghị định số 142/2025/NĐ-CP* qua cổng dịch vụ công trực tuyến hoặc bưu chính hoặc trực tiếp tới Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ, nếu hồ sơ không hợp lệ thì Ủy ban nhân dân cấp xã thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân.

- Trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, quyết định việc cho phép cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

***b) Địa điểm thực hiện***

- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Đồng Tháp, gồm:

+ Quầy số 7 - 0273.3993847 tại địa chỉ: số 377, Hùng Vương, phường Đạo Thạnh, tỉnh Đồng Tháp;

+ Quầy số 2 Chi nhánh Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Đồng Tháp - 02773.898955 tại địa chỉ: số 85, Nguyễn Huệ, phường Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp.

+ Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường.

- Thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích;

- Thủ tục hành chính được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính;

- Thủ tục hành chính thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình (dichvucong.gov.vn).

***c) Cách thức thực hiện***

Gửi hồ sơ qua cổng dịch vụ công trực tuyến hoặc bưu chính hoặc trực tiếp tới Ủy ban nhân dân cấp xã.

***d) Thành phần, số lượng hồ sơ***

**\* Hồ sơ gồm:**

- Tờ trình đề nghị cho phép thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học *(theo Mẫu số 09 Phụ lục II kèm theo Nghị định số 142/2025/NĐ-CP).*

- Văn bản nhận bảo trợ của một trường tiểu học cùng địa bàn.

**\* Số lượng hồ sơ**: 01 bộ.

***đ) Thời hạn giải quyết***

10 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

***e) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính***

Tổ chức, cá nhân.

***g) Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính***

Ủy ban nhân dân cấp xã.

***h) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính***

Quyết định cho phép cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã.

Quyết định cho phép cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học *(theo* *Mẫu số 10 Phụ lục II kèm theo Nghị định 142/2025/NĐ-CP)* được công bố công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng.

***i) Lệ phí:*** Không.

***k) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai***

Tờ trình đề nghị cho phép thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học (*theo Mẫu số 09 Phụ lục* *II kèm theo Nghị định số 142/2025/NĐ-CP).*

***l) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính***

- Có đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên đạt tiêu chuẩn bảo đảm thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

- Phòng học bảo đảm đúng quy cách, an toàn cho giáo viên và học sinh theo quy định về vệ sinh trường học; bảo đảm điều kiện cho học sinh khuyết tật tiếp cận sử dụng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Có các thiết bị, tài liệu giảng dạy và học tập phù hợp với chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

***m) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính***

- Nghị định số 125/2024/NĐ-CP ngày 05 tháng 10 năm 2024 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.

*- Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo.*

**Mẫu số 09. Tờ trình đề nghị cho phép thực hiện chương trình giáo dục**

**phổ thông cấp tiểu học**

|  |  |
| --- | --- |
| ….(1)…. **….(2)…. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Số: …../TTr-….. V/v đề nghị ………. | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *……., ngày … tháng … năm ……* |

Kính gửi: ..................(3) ......................

1. Tên cơ sở giáo dục: ...................... ...................... (2) ...................... ......................

Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có) ...................... ......................................

2. Địa chỉ trụ sở chính: ................ ...................... ...................... (4) ............................

- Số điện thoại: …………………………………., Fax: ……………………………

- Website: ……………………………….., Email: …………………….……………

3. Quyết định thành lập, cho phép thành lập hoặc giấy chứng nhận đăng ký đầu tư: [Tên loại văn bản, số hiệu, ngày, tháng, năm ban hành, cơ quan ban hành, trích yếu của văn bản].

4. Quyết định cho phép hoạt động giáo dục: [Tên loại văn bản, số hiệu, ngày, tháng, năm ban hành, cơ quan ban hành, trích yếu của văn bản].

5. Các điều kiện bảo đảm thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học: …………………………………(5).......................................

6........................ (2).............. cam kết thực hiện đúng quy định của pháp luật về giáo dục và quy định của pháp luật có liên quan.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - …….. - …….. | (6) *(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)* |

***Ghi chú:***

(1) Tên cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp (nếu có).

(2) Tên cơ sở giáo dục đề nghị thực hiện chương trình.

(3) Cơ quan có thẩm quyền cho phép thực hiện chương trình giáo dục cấp tiểu học.

(4) Ghi địa chỉ số nhà, đường/phố, xã/phường, tỉnh/thành phố.

(5) Ghi rõ số lượng, trình độ đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên (kèm theo bản sao văn bằng, chứng chỉ của người phụ trách cơ sở giáo dục); danh mục phòng học, thiết bị, tài liệu giảng dạy và học tập.

(6) Chức danh người đứng đầu cơ sở giáo dục đề nghị thực hiện chương trình.